

### **MISSION STATEMENT**

Creemos que todos niños pueden aprender. Proporcionaremos a niños con un sostenedor, ambiente que cuida que desarrollará amor propio, el auto-motivo, y un sentido de responsabilidad.

Proporcionaremos cada oportunidad para el logro máximo de estudiante identificando y estimula talentos y capacidades individuales. El ambiente educativo y las estrategias docentes son diseñados para encontrar los objetivos y los objetivos del estado plan aprobado. Nuestro principal objetivo es de preparar a estudiantes para llegar a ser ciudadanos responsables y miembros productivos de comunidad.

Creemos que esa educación es un esfuerzo cooperativo entre la casa, la escuela, y la comunidad.

El administración y el personal de North y South Dodge Elementary Schools enseñanza primaria favorece participación de padre y participación en todos aspectos de los programas de la escuela. El Regate del norte y el Sur Es Distinguido Título 1 Escuelas. Los padres son informados de actividades que suceden en estas escuelas de enseñanza primaria y son proporcionados información con respecto a programas, las reuniones, conferencias de cría/maestro, el progreso de estudiante, y actividades paternales de participación a través de la guía de escuela, el padre consultores y reuniones de concilio de escuela, la escuela y sitios web de sistema de Regate, las cartas y los anuncios a padres, órdenes del día de estudiante, y por los medios locales. Las copias de Política de Participación del Padre del Regate Sistema Escolar de Condado y el Norte y el Sur Esquivan Participación Elemental de Padre Política está disponible a padres en los medios de la escuela centra, en Casa Abierta, en la oficina del Consejo de Educación de Condado de Regate y el centro de recurso de PIRC.

### **PIRC (PARENTAL INVOLVEMENT RESOURCE CENTER)**

El Condado del regate tiene el Corazón de Georgia el Centro Paternal de Información y Recurso (PIRC) disponible ayudar a padres llegan a ser activamente implicado en la educación de sus niños. Es uno de las áreas clave de programa dentro de Comunidades en Escuelas de Georgia. El centro tiene un laboratorio de computadora con acceso a internet, criando materias (libros, los videos, etc.) los libros de niños para todas edades, software de computadora y revistas. El Personal de PIRC

proporciona criando talleres y talleres adultos de computadora. Es situado en: 8 Huérfanos Cementerio Camino, Eastman, Georgia 31023. El teléfono: 478-374-5060.

### **LA ESCUELA GENERAL GOBIERNA**

1. Obedezca y sea cortés todo educar el personal.
2. El respeto educa propiedad y la propiedad de otros.
3. Mantenga su cuerpo y otros objetos a usted mismo.
4. No utilice el idioma abusivo ni nombres de personas de llamada.
5. No deje su aula sin un paso.
6. No masque goma.
7. Ningunos juguetes inclusive pelotas, batean, ni juguetean fusiles.
8. Los sombreros no son permitidos en el edificio.
9. Ninguna invitaciones del partido pueden ser entregadas al colegio.
10. Los estudiantes sólo son permitidos en día de campo con su nivel de grado.
11. Ningunos dispositivos electrónicos son permitidos al colegio. Esto incluye reproductores de CD, los jugadores MP3, conjuntos de auricular, Ipods, y Gameboys.
12. Ningunas tapas ni
13. las parrillas artificiales para dientes, de otra manera que esos médicamente necesario, pueden ser llevados al colegio.

\*Algún artículo inadecuado trajo para educar será confiscado y los padres tendrán que recoger este artículo. LA ESCUELA NO SERA RESPONSABLE DE ARTICULOS PERDIDO ni ROBADO.

\*\*Ve por favor Política Electrónica de Dispositivos

### **REGLAS DEL PASILLOS**

1. Ande sólo, ningún correr.
2. Permanezca en la línea y quédese en el lado correcto del vestíbulo.
3. Sea callado y cortés.
4. Pare en la fuente de baño o agua sólo con permiso.
5. Siempre tenga un paso del vestíbulo.

### **REGLAS DEL BAÑO**

1. Tenga un paso del vestíbulo a menos que acompañado de un adulto.
2. Utilice facilidades apropiadamente.
3. Compórtese calladamente y sin peligro.
4. No coloque papel extranjero de objetos ni exceso en fregaderos ni lavabos.
5. No juegue en el agua.

### REGLAS DE LA CAFETERIA

1. El soporte en una línea recta, no inclinándose en la pared.
2. Utilice voces de calma sólo.
3. No juegue con alimento.
4. Limpie su espacio vital antes que usted salga.
5. Coloque bandejas en la ventana de uno en uno.
6. Ande sólo.
7. Todo alimento debe quedarse en el restaurante.
8. Todos estudiantes son requeridos a conseguir una bandeja o traer un almuerzo de casa.
9. Los estudiantes no son permitidos traer comida rápida artículos en sus contenedores originales.
10. Los estudiantes no deben traer artículos no-nutricionales de alimento, como galletas, azucarar, las pastillas, ni las bebidas en lugar de un almuerzo. Estos artículos incluidos en un almuerzo son de casa aceptables.
11. Los almuerzos del estudiante no pueden ser calentados al colegio.

### REGLAS DEL CAMPO DE JUEGOS

1. Utilice equipo apropiadamente y sin peligro.
2. Espere su vuelta.
3. No tire piedras.
4. Ningunos bolsillos deben ser quitados en el campo de juegos.
5. No traiga ningún bocado ni las bebidas en el edificio ni tome el autobús.
6. No compre más de un bocado ni la bebida.

### REGLAS DE LOS MEDIOS CENTRAN

1. Hable sólo en cuchicheos.
2. Equipo/reserva de uso apropiadamente.
3. Ande sólo.

### REGLAS PARA LA ASAMBLEA

1. Entre y salga calladamente.
2. Siéntese en su área asignada.
3. Sea cortés durante el programa (Escucha, no habla).
4. Muestre apreciación en el tiempo apropiado por aplauso sólo.

### REGLAS GENERAL DEL LA CLASE

1. Escuche y siga todas direcciones dadas por el maestro.
2. Hable sólo con permiso y en tiempos apropiados.

3. Controle movimiento innecesario.
4. No interrumpa clase.
5. Es preparado con materias necesarias.

### LA ASISTENCIA POLITICA

El Sistema Escolar de Condado de Regate política oficial es que si un estudiante está ausente durante más de 14 días (dispensado o unexcused) dentro del año escolar, el estudiante no recibirá crédito para esos cursos para que las ausencias excedieron el límite de 14 días. Las ausencias excesivas también pueden ser referidas al coordinador del equipo del apoyo de la asistencia.

**APELA PROCEDIMIENTO:** La administración se da cuenta de que ocasionalmente estudiantes pueden estar ausentes más que el límite de 14 días. En caso es sentía que hay justificación para una atracción, el director debe ser contactado y los arreglos serán causados una apariencia antes del comité de atracción de ausente. El comité oír que petición y aprobará o rechazará la atracción para la renuncia de la política. Si la petición es rechazada, la atracción todavía puede ser hecha al supervisor de la escuela y/o el Consejo de Educación del Condado del Regate. Si la Atracción de ausente Comité concuerda, un estudiante será permitido hacer ausencias encima de 14 no exceder 24. Sin embargo, un honorario puede ser aplicado para hacer estos días. **La nota:** La información con respecto a una atracción puede ser obtenida de la oficina del director. Las ausencias excesivas también pueden ser referidas al Apoyo de la Asistencia Presidente.

### LA ASISTENCIA PROCEDIMIENTOS

Para recibir beneficio máximo de las actividades instruccionales, los estudiantes son esperados estar en la escuela cada día a menos que dispensado para razones legítimas. Los hábitos buenos de la asistencia impresionan positivamente el proceso que aprende y conserva en el mundo del trabajo. Es la posición del Consejo de Educación de condado de Regate que cada día en la escuela es importante y que ningún estudiante debe estar ausente menos razones extraordinarias.

De acuerdo con 160-5-10 de Regla de Consejo de Educación de Georgia, los estudiantes pueden ser dispensados **temporalmente** de la escuela;

1. que está personalmente enfermo y cuya asistencia se pondría en peligro su salud o la salud de otros;

2. en cuya familia más cerca hay enfermedad o muerte graves que podrían necesitar razonablemente ausencia de la escuela;
3. en vacaciones religiosas, reconocidas y especiales observadas por su fe;
4. que sirve como Páginas de la asamblea general durante el año escolar (Páginas serán acreditadas presenta como por la escuela en la que se matriculó);
5. que registra para votar o votando para un período de no exceder un día;
6. cuándo condiciones rinden la asistencia a la escuela la salud de imposible o perjudicial para el estudiante o la seguridad;
7. que es puesto bajo el mandato por orden de agencias gubernamentales, inclusive reconocimientos de preinducción allá servicios en las fuerzas armadas y corteja órdenes; o
8. un estudiante de cuyo cría o guardián legal está en el servicio militar en las fuerzas armadas Estados Unidos o la Guardia nacional, y tal padre o guardián legal han sido llamados al deber para o están de permiso del exterior despliegue a una zona del combate o el apoyo del combate que anuncian, será otorgado ausencias dispensadas, hasta un máximo de cinco días lectivos por año escolar, para el día o días perdidos de la escuela para visitar con su padre o guardián legal antes de tan Críe' s/el despliegue de guardián legal o durante tal padre o la hoja de guardián legales.

#### **MUY IMPORTANTE**

#### **REVISAR POR FAVOR CON CUIDADO**

Al el 1 de julio de 2004, la ley Obligatoria de Asistencia de Georgia §20-2-690,1 llegaron a ser mucho más estricto con respecto al ausentismo. La ley ahora indica que más de cinco (5) unexcused ausencias constituyen el ausentismo. La ley también indica que consecuencias posibles para el padre (s) /guardián legal (guardianes) o los estudiantes cuyas unexcused ausencias exceden cinco (5) días pueden ser:

- Una multa de no menos de \$25 y no más de \$100
- gasta hasta 30 días de tiempo de cárcel;
- proporciona trabajo comunitario; o
- ninguna combinación de estas penas

Nosotros nos damos cuenta de a veces un estudiante tendrá que perder la escuela. Cuándo esto lo sucede es esencial que recibamos una excusa escrita **dentro de tres días después de que la ausencia del niño** incluso si usted ya ha llamado la escuela. Todas excusas deben ser **fechadas y deben ser firmadas por un padre o**

#### **el guardián, y deben indicar específicamente la razón para la ausencia.**

\*En cuatro (4) unexcused ausencias el Equipo de Apoyo de asistencia a la escuela Coordinador enviará una carta al parent(s)/guardian(s) con respecto a la seriedad de continuar unexcused ausencias.

\*Si el estudiante alcanza cinco (5) unexcused ausencias, la familia recibirá una carta de pedir oficial de notificación que ellos encuentran con el Apoyo de Asistencia Equipo. En este momento, el parent(s)/guardian(s) será pedido firmar un acuerdo de asistencia que indica cómo el sistema escolar y el padre trabajarán juntos para mejorar la asistencia del niño. Una vez que el acuerdo es firmado, el estudiante está en la libertad condicional y la asistencia es vigilado.

Los padres que entran en el acuerdo y rompen lo será referido al Condado del Regate Departamento de Servicios de Familia y Niños, el Departamento de la Justicia Juvenil, o directamente al Tribunal de menores. También, los padres que escogen no firmar el acuerdo puede ser referido directamente al Tribunal de menores.

Parent(s)/guardian(s) de estudiantes que acumulan signo-fuera unexcused atrasado y/o tempranos excesivos será pedido encontrar con el Apoyo de Asistencia Equipo para firmar un acuerdo de asistencia. Si el acuerdo es roto el parent(s)/guardian(s) puede ser referido al Departamento de Servicios de Familia y Niños para la acción adicional.

Las vacaciones familiares no son dispensadas ausencias de acuerdo con Reglas de Consejo de Educación de Georgia.

Los estudiantes que es permitido al maquillaje días perdidos de asistencia sólo serán permitidos hacer un número máximo de días iguala al número de días en la escuela del verano. Los estudiantes deben asistir días consecutivos para recibir crédito.

Todos estudiantes 10 años y más viejo por 1 de septiembre y todos padres será pedido firmar una forma de reconocimiento que verifica ellos ha sido dada una copia de, y es conscientes de estos Procedimientos de asistencia.

#### **PROCEDIMIENTOS de GESTION de CONDUCTA**

Las Ofensas severas:

- El primer Delito: El advertencia/intermedio y/o Consulta con Administrador o Consejero
- Segunda Ofensa: La referencia a la Conferencia Alternativa del Programa/Padre de la Educación
- Tercera Ofensa: Fuera de Educa Conferencia de Suspensión/Padre y/o Castigo corporal. Empiece proceso de RTI para la conducta.
- Las Ofensas repetidas: La colocación en el AEP/FUERA de Educa Suspensión. La colocación corto/a largo plazo en el Regate el Centro Alternativo (DAC). Continúe proceso de RTI.
- ❖ Otras consecuencias de la disciplina pueden incluir supervisado limpia (la escuela de durante/después de), la Escuela del sábado, y después de detención de escuela.

Todas disposiciones para ofensas severas son susceptibles a la discreción de la administración.

### **REGLAS Y REGULACIONES NO CUBRIO**

Todas reglas y las regulaciones no pueden ser cubiertas en el espacio de esta guía. Sin embargo, los estudiantes pueden ser tenidos responsable para alguna regla o la regulación sobreentendidas que quizás estorben el proceso educativo de esta institución. Si un estudiante comete una ofensa de disciplina durante la escuela del verano, las consecuencias conservarán al año escolar siguiente. Las consecuencias para la ofensa serán determinadas por la escuela donde el estudiante asistirá.

### **POLITICA de PROMOCION/RETENCION**

**El jardín de la infancia:** debe encontrar 80% de maestría de GKIDS- Inventario de Jardín de la infancia de Georgia de recomendación Reveladora de Plan y/o maestro de Habilidades/GPS

**Primero grado:** debe alcanzar un grado pasajero en la lectura y matemáticas.

**Segundo grado:** debe alcanzar un grado pasajero en 3 de los 4 sujetos mayores.

**El Tercero, Cuarto y Quinto grado:** debe alcanzar un grado pasajero en 4 de los 5 sujetos mayores.

- Terceros estudiantes del Grado deben hacer una cuenta de 800 o más alto en la lectura en el CRCT para ser promovido al Cuarto Grado.
- Cuartas matemáticas del estudiante del Grado\_CRCT y leer que cuentas

comprenderán 15 % del promedio anual en que sujeto.

- Quintos estudiantes del Grado deben hacer una cuenta de 800 o más alto en la lectura y 800 o más alto en matemáticas en el CRCT para ser promovido al Sexto Grado.

\*\*Padres de estudiantes que fallan de encontrar CRCT relacionó los criterios de promoción/retención pueden someterse una atracción al director para la consideración.

Todos Estudiantes que están ausentes durante más de 14 días (dispensado o no ecusa) será retenido (Le Ve a Asistencia Política).

\*La escuela del verano está disponible a cuartos y quintos estudiantes del grado que no pasan.

### **El SISTEMA de la GRADUACION Y CARTILLAS DE NOTAS**

La cartilla de notas es publicada para el propósito de mantenerle informo del progreso de la escuela y el desarrollo de su niño. La cartilla de notas será enviada en casa cada período de nueve-semana. Las cartillas de notas serán tenidas a fines del año para multas de escuela de falta de paga.

A-90-100      \*\*E- Sube  
B-80-89      \*\*G-Bien trabajo en grado  
C-70-79      S-Satisfactorio de trabajo en Nivel de Grado

F-69 y Abajo      N-Necesidades de mejora  
I-Incompleto      U-No Satisfactorio

\*70 es el paso mínimo grado

\*\*el uso Opcional para CAMPE SOLO.

### **Los VISITANTES**

Todos visitantes a nuestra escuela deben parar en la oficina y recoger un pase de visitas. Las visitas de la clase deben ser planificadas por no ser disruptivo a la clase. Favorecemos a todos padres a visitar y participar activamente en nuestra escuela.

Los cría/visitantes no deben utilizar lado ni puertas traseras para entrar la escuela. Todos visitantes deben tener un paso antes de visitar un aula.

### **El CODIGO del VESTIDO**

Estudiantes deben vestir en tal manera que lo que ellos llevan no distrae del ambiente educativo. Ningunos pendientes/sementales para estudiantes masculinos son permitidos. Los pendientes/sementales para estudiantes sólo

pueden ser llevados en la oreja. Ningún otro perforar del cuerpo es permitido. Los calzones, las faldas, o skorts de longitud y tamaño apropiados pueden ser llevados. La calzones/ropa interior debe ser cubierta DOBLEGAR de siempre-ningún. El vestido o los accesorios no deben crear un problema de seguridad o atención de atracción lejos de la actividad de aula. Los encajes deben ser atados siempre. **Ningunos zapatos con ruedas son permitidos.** Ninguna cimasa del tanque, las cabestro-cimasa, cimasa de tubo, cimasa de medio-deriva, camisas de músculo, ni los cimasa/fondos con observaciones impropias, ni los gestos imprimieron en ellos son permitidos. Esto incluye cualquier palabra o el símbolo que pueden estar fuera de lugar si quitó de contexto. Los maestros y los administradores reservan el derecho de hacer la determinación final en cuanto a lo que es vestido apropiado al colegio.

#### **RETRASOS / AUSENCIAS / SIGNO OUTS**

Los estudiantes serán tardía después de 8:10 A.M. Los estudiantes deben reportarse a la oficina para una tarde deslizamiento antes de entrar en el aula. Si un estudiante sale antes de las 11:30 AM, que se contarán ausente. Los estudiantes deben llegar a la escuela antes de las 11:30 A.M. a contar la actualidad. Signouts temprana (antes de la 2:45 pm) se contará con tardanzas.

#### **INFORMACIÓN DE EMERGENCIA**

En el momento de la inscripción, los padres se les pide que den su dirección y número de teléfono y de que la persona que deba ser notificado si no se puede llegar. Es importante que estos números se mantengan actualizados. Si tiene cambios, por favor notifique a la escuela inmediatamente.

En caso de enfermedad, los niños serán atendidos hasta que llega el padre o hasta que el niño regrese a clase. Los padres serán llamados a recoger a los niños considerados demasiado enfermo para permanecer en la escuela. Si su hijo está enfermo por la mañana, por favor, no le facilite a la escuela. No tenemos el personal para asistir a los estudiantes durante largos períodos de tiempo. Al llamado, los padres se espera que acudan, o disponga que el cuidado de los niños dentro de un período razonable de tiempo. Los padres deben venir a la oficina y firmar el estudiante antes de que lo abandone la escuela.

Es el padre tiene la responsabilidad de mantener la tarjeta de emergencia actual. Por lo menos un contacto telefónico local está en la lista para asegurar la seguridad de su hijo. La importancia de esto no se puede exagerar.

#### **DESPIDO DE LOS ESTUDIANTES**

Si un estudiante se despidió temprano, los padres deben firmar a cabo en la oficina. Si alguien que no sea el padre es la firma de un estudiante a principios, deben tener una nota de la matriz y una identificación con fotografía. Todos los estudiantes deben usar la entrada principal de la escuela. Cambios en el despido instrucciones para los estudiantes no serán aceptadas por teléfono, a menos que sea una emergencia, porque siempre existe la posibilidad de malentendidos. Se espera que los estudiantes dejan la escuela inmediatamente después de despido o de 3:15 PM

#### **LLEGADA DE LOS ESTUDIANTES**

Por la mañana, los estudiantes no deben quedar sin vigilancia en la escuela. Todos los estudiantes deben usar la entrada principal de la escuela.

#### **VOLUNTARIADO**

Los padres son necesarios en nuestra escuela. Esperamos que usted voluntario unas pocas horas cada semana en nuestra escuela. Entendemos que muchos padres deben trabajar en el mundo de hoy, pero si usted puede voluntario, póngase en contacto con el maestro de su hijo. Todos los voluntarios y visitantes a registrarse en la oficina antes de ir a cualquier aula. Esto es para todos los niños de la protección.

#### **TAREA**

La tarea es importante. Los estudiantes en los grados K-5 puede tener en casa a diario. Si su hijo le dice que cada noche que él / ella no tiene ninguna tarea, por favor, póngase en contacto con el profesor.

#### **CONFERENCIAS**

Las conferencias pueden ser creados a petición de la escuela o el hogar. Solicitud de los padres se pueden hacer por teléfono o una nota. Se pondrá en contacto con los profesores a los padres acerca de la fecha y la hora. Cuando un maestro o el director debe tener una conferencia, ya sea una nota o llamada telefónica se hará. Alentamos a la comunicación continua entre el hogar y la escuela. El hecho de no asistir a

conferencias de la disciplina puede dar lugar a la suspensión de su hijo hasta que se celebre la conferencia.

### **USO DE TELEFONO**

Mensajes telefónicos no serán entregados después de la 1:30 PM. Por favor, limite los mensajes por el hecho de que esta interrumpe el proceso de aprendizaje para su niño, así como toda la clase. Los estudiantes no se les permite recibir llamadas de teléfono en la escuela. Los estudiantes se les permitirá realizar llamadas de teléfono sólo en casos de emergencia.

### **ALMUERZO APLICACIONES**

Las familias elegibles deben solicitar cada año para almuerzos gratis o reducidos. El formulario se envía a casa de la escuela por el estudiante a principios de año y deberá ser devuelto de inmediato. La información sobre la aplicación será verificada por los servicios de alimentación. La notificación se dará siempre y cuando los beneficios empezar. Si los estudiantes de transferencia a otra escuela, incluso dentro del sistema, los padres deben aplicar en la nueva escuela de forma gratuita / reducida comidas.

### **INMUNIZACIÓN**

Antes de entrar en la escuela, el estudiante debe ser inoculado contra la Difteria, Tos ferina, Tétanos, Poliomieltis, Rubéola, Sarampión, Paperas y. Un registro de vacunación completa con un médico o clínica deben ser llevados a la escuela en el momento del registro. Los estudiantes serán excluidos de la escuela si no se mantienen las vacunas actuales. Los estudiantes tienen un plazo de treinta días desde el momento en que entran a completar los requisitos de inmunización, o no se les permitirá asistir a la escuela hasta su terminación. Todos los estudiantes nuevos en las escuelas públicas de Georgia debe proporcionar ojo, oído, dental y certificados dentro de los 120 días de entrada a la escuela.

### **NORMAS DE MEDICAMENTOS**

No facultad o funcionario podrá dictar la medicación a los estudiantes a menos que exista una declaración de autorización firmada por el padre / madre o tutor presente en la enfermera de la clínica. Si el padre espera que el niño necesita un medicamento y envía algunos con el niño, el medicamento debería ser la enfermera en la clínica hasta el momento medicación.

### **LIBROS DE TEXTO**

- Todos los libros de texto básicos se prestan a los estudiantes para su uso durante el año escolar.
- Los estudiantes deberán presentar sus propios materiales escolares como lápices, bolígrafos, cuadernos, gomas, etc
- Los libros de texto se mantendrán limpios y se maneja con cuidado.
- Por favor, asegúrese de que su nombre, grado, escuela y están escritos en el libro de etiqueta en caso de que el libro de texto se pierde.
- Es la responsabilidad de los padres a pagar por libros perdidos o dañados. Boletas de calificaciones se llevará a cabo hasta que todas las multas y tasas, incluido el almuerzo se pagan.

### **EJERCICIOS DE SEGURIDAD**

#### **FUEGO**

En el caso de una emergencia de incendio, la señal para evacuar el edificio será un continuo sonido de la campana de alarma o de emergencia. Se envió un plan de evacuación en cada aula. Cada maestro le indicará en relación con procedimientos específicos.

#### **TORNADO**

En caso de emergencia de tornado, habrá una compensación en el sonido de la alarma de emergencia. Todo el mundo irá a su área asignada en el pasillo. Cuando los estudiantes se les pide que asumir la "posición de tornado", van a hacer lo siguiente:

1. Siéntese en el suelo frente a la pared.
2. Mantenga una copia de libro de difícil o de los brazos sobre la cabeza y poner la cabeza entre las rodillas.
3. Quedarse callado hasta que todo está claro sonaba.

#### **OTROS EJERCICIOS**

Periódicamente, otros ejercicios tales como amenaza de bomba y la escuela y la evacuación intruso / cerrar se llevará a cabo.

### **ACOSO SEXUAL**

Es la política del Distrito Escolar del Condado de Dodge que raciales, sexuales, u otras formas de acoso o discriminación está estrictamente prohibida. Cualquier estudiante o empleado que crea que él o ella ha sido objeto de acoso o discriminación por parte de otros estudiantes o empleados del distrito escolar sobre la base de su raza, color, religión, origen nacional, edad, incapacidad, o sexo, debe informar inmediatamente la mismo con el director de esta

escuela o el coordinador apropiado, que pondrán en marcha la junta de quejas discriminatorias o acoso procedimientos. Los estudiantes también podrán informar sobre el acoso o la discriminación a su consejero de la escuela. Estudiantes y empleados no serán objeto de represalias por denunciar este tipo de acoso o discriminación.

### **GENERAL SUGERENCIAS PARA LOS PADRES**

1. Anime a su hijo a regresar a casa inmediatamente después de la escuela se despide.
2. Por favor, no de teléfono de su hijo durante el horario escolar a menos que haya una emergencia.
3. Su hijo no es para que los artículos peligrosos o distraer a la escuela, tales como pistolas, cuchillos, pistolas de agua, juguetes, radios, joyas, etc
4. Los nombres de los lugares en todos los artículos de ropa, abrigos, guantes, sombreros, gorras, suéteres, impermeables, etc
5. La escuela mantiene un departamento de perdido y encontrado. Por favor, siéntase libre de investigar si su hijo pierde misplaces o algo.
6. Enseñe a su hijo nunca a conversar con un extraño, a no aceptar un regalo de un extraño, y nunca para entrar en un automóvil con un extraño.
7. Su hijo debe tener un montón de sueño cada noche para él / ella para hacer el bien el trabajo escolar.
8. Para salir de la escuela durante las horas de escuela, su hijo debe tener el permiso de la oficina del director.
9. Si hay algo que usted desea saber acerca de la escuela, si algo sucedió en la escuela que preocupa a usted o a su hijo, si hay un malentendido, o si necesita más información por cualquier razón, ver a su hijo principal.
10. Visite a su escuela. Usted, como padre, no sólo son bienvenidos en la escuela, se le instó a visitar. Es muy conveniente que las diferentes reuniones organizadas por el director.
11. Usted también querrá saber el maestro de su hijo. Si desea consultar con un maestro, por favor llame a la escuela y hacer una cita. No debe tomar su tiempo para hablar de la clase un problema individual.

### **IDEAS PARA AYUDAR A SU HIJO**

Los padres pueden hacer su parte para mejorar la tarea cuando:

1. Cooperar con la escuela para hacer efectiva la tarea.
2. Proporcione a sus niños con adecuadas condiciones de estudio (escritorio o mesa, la iluminación, libros, y suministros).
3. Reserva un tiempo para la casa y apagar la televisión.
4. Anime a sus hijos, pero evitar una presión indebida.
5. Muestran interés en sus hijos lo están haciendo, pero no hacer el trabajo para ellos.
6. Entiendo que la escuela espera la tarea de ser completado y devuelto.

Los niños mejoren sus hábitos de estudio mediante la observación de las siguientes:

- Asegúrese de que entiende cada asignación.
- Forme el hábito de utilizar un determinado periodo de tiempo y el lugar de estudio.
- El estudio debe incluir las condiciones de buena iluminación, ventilación, y la tranquilidad.
- Trate de desarrollar la habilidad de trabajar independientemente.
- Tenga a mano los materiales necesarios.
- Pase lo suficiente, pero no demasiado tiempo en cada uno de los temas.

### **SEGURO DE ESTUDIANTE**

Los padres tienen la oportunidad de comprar un seguro de accidentes escolares para sus hijos. La escuela a tiempo y veinticuatro horas de cobertura estarán disponibles. Una hoja de información explicando el programa será enviado a cada casa.

### **RETIRADA DE LOS ESTUDIANTES**

La escuela debe ser notificado por lo menos dos (2) días de anticipación de un inminente retiro del estudiante. El estudiante recibirá un formulario de retiro y las instrucciones de la oficina. Todos los libros de texto, libros para la biblioteca, el almuerzo de pagos, y las multas deben ser aclaradas antes de que el estudiante obtenga un acta de transferencia a otra escuela.

### **PLAN DE TRANSPORTE DISCIPLINA ASERTIVA**

#### **REGLAS :**

1. Observar misma conducta como en el aula.
2. Sea cortés, no usan lenguaje profano.\*
3. No comer ni beber en el autobús.
4. Mantener limpio el autobús.
5. Cooperar con el conductor.
6. No fume.\*

7. No ser destructivos.\*
8. Permanezca en su asiento.
9. Mantenga la cabeza, manos y pies dentro del autobús.
10. Conductor de autobús está autorizado a asignar asientos.
11. No empujar, empujar, o la lucha contra el.\*
12. No se cuenta con armas de cualquier tipo permitido en el autobús.
13. No se admiten animales en el autobús.

\* Denota las infracciones graves de comportamiento.

#### **CONSEQUENCES:**

Incidente 1-Chofer advierte estudiante.

Incidente 2-Conferencias con el conductor en el autobús después de otros estudiantes de salida.

Incidente 3-Estudiantes asignado un asiento delantero y disciplinarias aviso enviado a los padres.

Incidente 4-Estudiantes enviados a los principales y los padres se llaman.

Incidente 5 y los incidentes subsiguiente Administrativas hasta la suspensión de los privilegios de autobús.

#### **PUEDE CAUSAR GRAVES INFRACCIONES LA SUSPENSION INMEDIATA DEL AUTOBUS**

- Obscenos / o comportamiento abusivo.
- Fumar
- Vandalismo
- Lucha contra la
- Armas

Todas las solicitudes de acción administrativa debe estar acompañado por terminado "Autobús Informe Conducta". Los administradores pueden usar su propio criterio sobre las consecuencias de la invocación de los días 4, 5, y los incidentes ocurridos y las graves cláusula!

#### **ESCUELAS LIBRES DE DROGAS POLÍTICA DE CUMPLIMIENTO**

El uso de drogas ilícitas y la posesión ilegal y uso de alcohol es malo y perjudicial.

- Las sanciones disciplinarias hasta e incluyendo la expulsión y remisión para su enjuiciamiento, se impondrán si las normas de conducta son violados. Las sanciones que se imponen por violaciones puede incluir conferencias, la suspensión, a la expulsión.
- La información relativa a drogas y alcohol, la rehabilitación y volver a entrar en los

programas pueden ser obtenidas en el consejero de la escuela o personal administrativo.

- Cumplimiento de las normas de conducta es obligatoria.
- Los padres o estudiantes que deseen recibir o revisar la totalidad de la política de la junta de estudiante o empleado el uso de drogas y / o posesión puede recibir una copia cuando solicitada.

#### **ESTA ES UNA ESCUELA LIBRE DE FUMAR!**

#### **POLÍTICA DE ARMAS**

Será ilegal para cualquier persona a llevar o poseer o tener bajo control cualquier arma dentro o la zona de seguridad de una escuela, en un edificio escolar, funcionada escolar, o en la propiedad escolar o en un autobús u otro transporte, proporcionado por la escuela.

El término "arma" significa e incluye cualquier pistola, revólver, o cualquier arma diseñada o la intención de propulsar un misil de cualquier tipo, o cualquier dirk, bowie cuchillo, navaja, cuchillo balístico, cualquier otro cuchillo con una hoja de tres o más pulgadas, o cualquier instrumento con movimiento compuestos de dos o más partes unidas a de manera tal como para que puedan girar libremente, lo que puede ser conocida como una monja chahka, monja plato, nunchaku, Shuriken, o la lucha contra la cadena, o cualquier disco, o lo que sea la configuración que tenga por lo menos dos puntos o cuchillas señaló que está diseñado para ser lanzado o propulsión y que puede ser conocida como una estrella o tirando dardos orientales, o como arma de cualquier tipo, y cualquier arma de aturdimiento Taser o tal como se definen en OCGA § 15-11-37. Consulte la página 17 para las consecuencias en virtud de la Ley Penal Violaciones.

#### **ANIMALES EN LA ESCUELA**

No animales, roedores o serpientes, se permite que se le mantenga en la construcción debido a cuestiones de salud

Descriptor Tem:	Descriptor	Issued Date:
RECURSOS ANIMALES DE INSTRUCCIÓN EN LAS ESCUELAS	Code:	4/11/91
	Rescinds:	Issued:



Permiso que se debe obtener de los principales antes de que los animales son llevados a la sala de clases por cualquier persona. Si los estudiantes desean que sean para fines educativos, deben consultar con su profesor que, a su vez, solicitar permiso del director. Los animales no deben ser transportados en un autobús escolar.

Animales deben estar debidamente alojados y atendidos en jaulas seleccionados. Sólo los profesores o los alumnos designados por el profesor a manejar los animales.

Si los animales se mantendrán en el salón de clases en los días en que las clases no están en período de sesiones, se deberá contratar para su cuidado.

Los animales "Silvestres" no se les permitirá estar presentes en la propiedad de la escuela por los estudiantes o el personal de la escuela sin la aprobación previa de la junta.

#### **DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS / APARATOS DE PRODUCCIÓN DE SONIDO**

La posesión de radios, reproductores de cintas, Ipods, auriculares, juegos electrónicos, teléfonos, auriculares, a los teléfonos de mano, buscapersonas, cámaras, grabadoras de vídeo, y cualquier otros dispositivos electrónicos / dispositivos producen sonido en el campus está prohibido. El incumplimiento de esta norma dará lugar a consecuencias disciplinarias para el estudiante. Si un dispositivo es confiscado, habrá una multa \$ 25:00 / recuperación de tasas cada vez evaluado antes de que un producto es devuelto. Dispositivos confiscados se devolverán sólo a los padres / tutores legales cuando la multa \$ 25:00 / tasa de recuperación se paga. Los nombramientos deben ser realizadas por los padres / tutores legales para que el estudiante y para reunirse con los principales dispositivos para recoger, antes o después de la escuela (7:45-8:15 y 3:15-3:45). La escuela no es responsable por artículos perdidos o dañados.

#### **FERPA DIRECTORIO NOTA INFORMATIVA**

El Sistema Escolar del Dodge County ha diseñado la siguiente información como un directorio:

1. Nombre del estudiante, dirección y número de teléfono

2. Estudiante de la fecha y lugar de nacimiento
3. Participación del estudiante en la escuela oficial de los clubes y el deporte
4. Peso y altura del estudiante si él / ella es miembro de un equipo atlético
5. Fechas de asistencia en el Sistema Escolar del Dodge County, y
6. Premios recibidos durante el tiempo inscritos en el Sistema Escolar del Dodge County

#### **PARTICIPACION DE LOS PADRES**

*Este documento contiene información importante para la escuela. Si usted necesita esta información en español por favor de llamar el Directorio de escolar Dodge en la Oficina. El número es 478-374-3783. Gracias.*

Dodge County Elementary Schools y Dodge County School System's Code of Conduct (Código de Conducta) se basa en la expectativa de que los padres, tutores, maestros y administradores de la escuela trabajarán juntos para mejorar y ampliar el comportamiento de los alumnos y el rendimiento académico y comunicar libremente sus preocupaciones acerca de, y acciones en respuesta a la conducta del estudiante que desvirtúa el ambiente de aprendizaje. Los administradores de las escuelas reconocen que la comunicación a través de dos contactos personales son muy valiosos, por lo tanto, que proporcionan información a los padres, así como las oportunidades en curso para el personal de la escuela de padres para escuchar las preocupaciones y observaciones. Padres y estudiantes deberán ponerse en contacto con el director de la escuela si se plantean cuestiones específicas relacionadas con El Código de Conducta (Code of Conduct).

El Código de Conducta (Code of Conduct) especifica en sus normas de comportamiento diferentes violaciones del Código, que puede dar lugar a un miembro del personal de la escuela que la solicitud de un padre o tutor venir a la escuela para una conferencia. Los padres son animados a visitar regularmente las escuelas y se espera que participe activamente en el proceso de apoyo de comportamiento destinadas a promover opciones positivas y el comportamiento.

La ley de Georgia establece que cada vez que un maestro o director se identifica a un estudiante como un estudiante problemas crónicos de disciplinar, el director deberá notificar por teléfono y por correo el padre o tutor del

estudiante del problema disciplinario, invitar a los padres o tutores para observar el estudiante en un aula, y pedir por lo menos un padre o tutor para asistir a una conferencia para elaborar una corrección disciplinaria y de comportamiento plan.

### **CÓDIGO DE CONDUCTA (CODE OF CONDUCT)**

Cuando un estudiante entra en el Sistema Escolar del Dodge County, él o ella se da una copia del Sistema Escolar del Condado de Dodge Código de Conducta. La Escuela Primaria del Condado de Dodge manual apoya las normas y directrices establecidas en el Sistema Escolar del Condado de Dodge Código de Conducta. Una copia del Código de Conducta está disponible en la oficina del Director.

El Código de Conducta Estudiantil se ofrece a servir como una visión de conjunto de las diversas estrategias y acciones de la disciplina utilizada en el Sistema Escolar del Condado de Dodge. No es una lista completa de todas las faltas de conducta por las que un estudiante puede ser disciplinado. Un acto de mala conducta no aparece en la lista estarán sujetos a la autoridad discrecional del director.

### **INSPECCIÓN DE LOS REGISTROS DE LOS PADRES DE ESTUDIANTES (PPRA)**

No sistema de la junta escolar local, ya sea el condado, independiente, o la zona, tendrá una política de negación, o que impide, a los padres de los estudiantes que están en la asistencia a que hayan estado o estén matriculados en cualquier centro dentro del sistema el derecho de inspeccionar y revisar los registros educativos de sus hijos. Un padre tendrá derecho a inspeccionar y revisar sólo la información relativa a su propio hijo y, si es cualquier material o documento en un registro del niño incluye información sobre otro estudiante, por ejemplo, la información relativa a cualquier otro estudiante no estén disponibles para su inspección o revisión, salvo a los padres de ese estudiante. Ambos padres de un niño tendrá derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos de su hijo o que se proporcionó información sobre el progreso de su hijo. La información relativa a la educación de un niño no se ha de retener en la que no tiene la custodia a menos que una orden judicial que haya quitado el derecho de los que no tiene la custodia a menos que dicha información o los derechos de los padres se han terminado. Esta política

también incluye los derechos de los padres a inspeccionar cualquier parte de los materiales de instrucción utilizados por el sistema escolar local. (Código 1981, 20-2-720, promulgada por Georgia L. 1994, p. 531, 1)

### **AVISO DE LOS PADRES NCLB LAS CALIFICACIONES DE LOS MAESTROS**

En cumplimiento con los requisitos de la No Child Left Behind estatua, Dodge County School District informa que como padres / podrá solicitar información sobre la calificación profesional de la maestra de su estudiante (s). La siguiente información puede ser solicitada:

- a. si el maestro se ha reunido la Comisión de Normas Profesionales Georgia requisitos para la certificación para el nivel de grado y materias que el maestro proporciona la instrucción;
- b. si el maestro está enseñando bajo cualquier emergencia o de otro estado provisional que Georgia a través de las calificaciones de los criterios de certificación se han renunciado;
- c. el colegio mayor y cualquier otra certificación o título de postgrado, celebrada por el profesor;
- d. si el estudiante se ofrece servicios de paraprofesionales, y si es así, sus calificaciones.

Si desea solicitar información sobre el maestro de su niño de las calificaciones y de los paraprofesionales que prestan los servicios de instrucción a los niños, por favor, póngase en contacto con el Dodge County Board of Educación de la oficina en 478-374-3783.

### **CLUBES Y ORGANIZACIONES**

Organizaciones y clubes se componen de estudiantes que desean reunirse para organizar y metas comunes, objetivos o propósitos y que está directamente bajo el patrocinio, dirección y control de la escuela.

**Beta Club:** Patrocinio de la Sra. Tonya Burch North Dodge Elementary y la Sra. Jennifer Bellflower en South Dodge Elementary. Las actividades incluyen: Asistir Convenciones de Estado, una ceremonia de instalación, la recaudación de fondos y proyectos de voluntariado y de la comunidad. *Misión: Reconocer y fomentar el éxito académico entre los estudiantes.*

**Technology Club:** el patrocinio de la Sra. Sherry Jones en el North Dodge Elementary y Sra. Darla Faulk en South Dodge Elementary. Las

actividades incluyen: reuniones, proyectos especiales, talleres, viajes de campo, y las competiciones. *Misión: Mejorar el aprendizaje de los estudiantes con la oportunidad de trabajar en equipo para desarrollar sitios Web educativos y películas alineado a los estándares del estado.*

**4-H:** Patrocinio de la Sra. Beverly Verde en Norte y South Dodge Elementary. Las actividades incluyen: reuniones, proyectos y concursos. Misión: Mejorar las técnicas de la agricultura y la economía doméstica, promoción de altos ideales de la responsabilidad cívica, la formación para el liderazgo comunitario y fomentar la comprensión internacional.

**FCA:** Patrocinio de la Sra. Christy Wynn en South Dodge Elementary. FCA es un club en South Dodge Primaria de 4 ° y 5 ° grado. FCA significa Asociación de Atletas Cristianos. Se trata de la mayor organización deportiva cristiana en América. FCA se centra en servir a las comunidades locales por el equipamiento, y la potenciación de animar a la gente a hacer la diferencia para Cristo. FCA es la visión de ver el mundo afectados por Jesucristo a través de la influencia de los atletas y entrenadores. Durante el año escolar, FCA se reunirá varias veces. La mayoría de las reuniones se celebran durante el día escolar. Algunas reuniones especiales se llevará a cabo después de la escuela.

**\* Los padres o tutores legales tienen derecho a negar la participación de los estudiantes mediante la firma de la no renuncia a la participación del club. Club beta, la Tecnología y el Club 4-H están disponibles solamente para los estudiantes de quinto grado.**

**\*\* Opt-Out formulario en la página 12.**